



CONTRATACIÓN INFERIOR A 20 SMLMV
CON BASE EN EL REGLAMENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN

1. LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN		
1.1.	COMPETENCIA DEL COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA IED PARA ADELANTAR LA CONTRATACION	La INSTITUCIÓN EDUCATIVA, entidad estatal. Cuenta con los Fondos de Servicios Educativos y para su ejecución están reglados por el Decreto 1075 de 2015, que en su Artículo 2.3.1.6.3.5. Funciones del consejo directivo Literal 6, establece: Reglamentar mediante acuerdo los procedimientos, formalidades y garantías para toda la contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMLMV). Que los Rectores (as) actuaran como Ordenadores del Gasto con base este mismo decreto de los Fondos de Servicios Educativos en su Artículo 2.3.1.6.3.6. Responsabilidades de los rectores o directores rurales. , dice: "Celebrar contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.
1.2.	JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD	La INSTITUCIÓN EDUCATIVA, debe mantener de forma permanente todos los espacios locativos de cada una de las sedes, en un buen estado; para poder prestar el servicio educativo a la comunidad en óptimas condiciones. Para lograr este estado óptimo de nuestras instalaciones se requiere el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones hidrosanitarias y afines de las tres sedes de la institución.
1.3.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Contar de forma regular con espacios funcionales y en perfecto estado. Para lograrlo se deben mantener las áreas comunes y demás, realizándoles los mantenimientos y reparaciones necesarias. De esta forma brindar comodidad y bienestar a toda la comunidad educativa.
2. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS		
2.1.	OBJETO	Mantenimiento y reparaciones hidrosanitarias y afines de las tres sedes.
2.2.	ALCANCE DEL OBJETO	Mantener las locaciones de tres sedes en excelentes condiciones de funcionamiento, y poder contribuir de forma positiva en todos procesos que lleva a cabo nuestra Institución.
2.3.	DURACIÓN DEL CONTRATO	Un (06) meses desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta la liquidación del mismo.
2.4.	LUGAR DE EJECUCIÓN	El Contratista deberá realizar los servicios o entrega de los bienes contratados, en las sedes donde realice los trabajos de mantenimiento y reparaciones locativas.
2.5.	VALOR	El valor del contrato será por la suma que se determine con base en las cotizaciones presentadas. Para lo cual se realizara un cuadro comparativo de las mismas y se adjudicará el contrato por el valor de la oferta económica del proponente, y cuya oferta se estime más favorable a los intereses de la Institución educativa. La contratación se realizara por bolsa y los proponentes deberán establecer el valor del mantenimiento ítem por ítem.
2.6.	FORMA DE PAGO	El pago se realizara con base en la totalidad de los trabajos realizados, para lo cual el Interventor del contrato llevara una bitácora donde se registrara con todo detalle el mantenimiento realizado. Se realizaran pagos parciales con base en la bitácora, cada tres meses. El Interventor del contrato siempre dejara constancia escrita de haber recibido el servicio a entera satisfacción, para el trámite de pagos parciales o totales.
2.7.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	En desarrollo del objeto en mención, EL CONTRATISTA adquiere las siguientes obligaciones específicas: <ul style="list-style-type: none"> 1. Las obligaciones que correspondan o sean de la naturaleza del contrato y que permitan garantizar el cumplimiento del objeto contratado. 2. Cumplir totalmente con las condiciones técnicas y comerciales ofrecidas en la propuesta.
2.8.	SUPERVISIÓN	La supervisión del desarrollo del contrato, estará a cargo por el funcionario que para tal efecto asigne la INSTITUCIÓN EDUCATIVA.
3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR		
3.1.	REGÍMEN JURÍDICO APLICABLE	De acuerdo con la tipología contractual, se debe celebrar un Contrato (Orden de Trabajo) por los servicios de mantenimiento y reparaciones locativas de las sedes intervenidas de la Institución. El cual estará regido por las cláusulas que permitan el cumplimiento de las partes. Dando cumplimiento reglamento interno del Consejo Directivo de la Institución y al decreto 1075 de 2015 que complementen su aplicación.
3.2.	IDENTIFICACION DEL CONTRATO	El proceso de selección a celebrar es hasta 20 SMMLV, aplicado a las adquisiciones de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda los 20 SMLMV de la entidad contratante, independientemente de su objeto, tal como está señalado en el Decreto 1075 de 2015. <u>La persona jurídica seleccionada, cuenta con tres (03) hábiles para notificarse y proceder a la firma de contrato entre las partes. Pasado este lapso de tiempo se procederá por parte de la Institución a modificar el Acta de Evaluación y Adjudicación del proceso, y se le asignará el contrato a la empresa o persona natural que haya quedado en segundo lugar para la firma del contrato</u>
3.3.	INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR	Aplican las inhabilidades e incompatibilidades para contratar descritas en la constitución y en las leyes, en particular lo descrito en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y en el capítulo 1° de la Ley 1474 de 2011.



Secretaría de Educación

4.	ANÁLISIS TÉCNICO ECONÓMICO Y ANÁLISIS DEL SECTOR	
4.1.	ANÁLISIS ECONÓMICO	<p>El valor del contrato a suscribirse se encuentra determinado de acuerdo al valor histórico, análisis de precios y evaluación del mercado. En razón del anterior procedimiento se determinó el costo promedio teniendo en cuenta este estudio (Anexo 2).</p> <p>Por lo descrito se determinará el costo con base en el Anexo No 2 y el oferente que cotice los precios más bajos en promedio para lo cual se aplicará Media Aritmética. La oferta que presente el precio igual o inferior más cercano a la Media Aritmética (Sumatoria del valor total de las propuestas sin decimales dividido entre el número total de ofertas recibidas), obtendrá el máximo puntaje. El orden de las propuestas será determinado de la siguiente manera: Valor absoluto de la diferencia entre el valor propuesto y la media, Será quien obtenga el contrato siempre y cuando cumpla con los demás requisitos. <u>En caso de presentarse una sola cotización que cumpla con todos los requisitos de ley aquí solicitados se procederá a adjudicársele el contrato objeto de la presente convocatoria pública.</u></p>
4.2.	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	<p>El presupuesto oficial de la contratación será por la suma de hasta DOCE MILLONES DE PESOS (\$6'000.000,00) M/Cte. Este monto corresponde a la asignación presupuestal para atender; el mantenimiento preventivo y correctivo del mantenimiento y las reparaciones locativas Según Disponibilidad Presupuestal No 25 del 01 de agosto de 2019.</p>
4.3.	ALTERNATIVA MAS CONVENIENTE	<p>Teniendo en cuenta la justificación y motivos expuestos en el presente estudio, y considerando que la INSTITUCIÓN EDUCATIVA cuenta con los recursos económicos disponibles en su plan de Adquisiciones para la vigencia 2019, y satisfacer la necesidad aquí determinadas, se recomienda comenzar la contratación solicitada.</p>
5.	FACTORES DE SELECCIÓN	
5.1.	JUSTIFICACIÓN	<p>La INSTITUCIÓN EDUCATIVA adjudicará el contrato al proponente cuya propuesta económica presente el precio más bajo, con base en la Media Aritmética. La oferta que presente el precio igual o inferior más cercano a la Media Aritmética (Sumatoria del valor total de las propuestas sin decimales dividido entre el número total de ofertas recibidas), obtendrá el máximo puntaje. El orden de las propuestas será determinado de la siguiente manera: Valor absoluto de la diferencia entre el valor propuesto y la media, Será quien obtenga el contrato siempre y cuando cumpla con la totalidad de las condiciones exigidas y requisitos habilitantes, de acuerdo a las normas establecidas para los procesos hasta 20 salarios SMLV. Régimen especial aplicable a los fondos de servicios educativos</p> <p>En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo. Decreto 1082 Artículo 2.2.1.2.1.5.1</p> <p>Si el proponente que presente la propuesta en promedio más baja no subsana los requisitos exigidos por la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, se procederá con la verificación de requisitos del proponente en segundo lugar en cuanto a la regla descrita.</p> <p><u>Nota: No se tendrán en cuenta las cotizaciones con precios ARTIFICIALMENTE BAJOS.</u></p> <p>Factor de Evaluación</p> <p>Se seleccionará la oferta que resulte después de aplicar la regla de la media aritmética con el menor precio para efectos de verificar el cumplimiento de requisitos habilitantes., teniendo la posibilidad de subsanar los requisitos que determine el evaluador de la propuesta.</p> <p>En el evento que el proponente seleccionado no subsane en debida forma los requisitos exigidos en la evaluación de las propuestas para lo cual tendrá el día hábil siguiente a la evaluación publicada en SECOP I para subsanar la entrega de los documentos, la no subsanación de los requisitos habilitantes por la no presentación de la documentación, exigida se procederá a la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes del proponente que haya presentado el siguiente menor precio, y así de manera sucesiva.</p> <p>En el caso que dos o más proponentes presentasen propuestas con el mismo precio, se seleccionará para verificación de requisitos la propuesta que se haya radicado primero.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar el valor total de la propuesta y el valor de los descuentos en caso de existir; • Los valores unitarios en ningún ítem podrán ser superiores a los establecidos en el estudio de precios de mercado; • debe indicar el valor del IVA, • debe contener todos y cada uno de los ítems establecidos, so pena de ser rechazada. <p>Si por cualquier circunstancia no se discrimina el IVA, se entenderá que está incorporado dentro del valor total.</p>



		<p>Se escogerá la propuesta que presente en su sumatoria, el menor valor después de aplicar la regla de la media aritmética.</p> <p>Cronograma 02 de agosto de 2019 convocatoria pública 24-2019 09 de agosto de 2019 cierre. Se reciben las ofertas a partir del día 05 hasta 09 de agosto en la oficina de pagaduría a partir de las 9:00 a.m. hasta las 1:00 pm. 12 de agosto de 2019 evaluación y adjudicación de contrato 13 de agosto de 2019 preguntas 14 de agosto de 2019 respuestas 15 de agosto de 2019 Firma de contrato</p>
<p>5.2.</p>	<p>REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO (CAPACIDAD JURÍDICA)</p>	<p>Carta de Presentación de la Propuesta – Anexo 1 El proponente deberá adjuntar a su propuesta una carta en donde presente formalmente la propuesta a la entidad la cual deberá venir suscrita por el Representante Legal. JUSTIFICACIÓN: Mediante la presentación de este documento el proponente acredita que cuenta con la capacidad para obligarse ante la entidad, de igual forma hace una serie de manifestaciones relacionadas con la habilidad para actuar ante la administración, sobre los conflictos de interés y aquellas relacionadas con el conocimiento del proceso.</p> <p>a. Certificado de registro mercantil o existencia representación legal Para acreditar la existencia y representación legal los proponentes deberán adjuntar el certificado de registro mercantil o existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, con fecha de emisión no mayor a 30 días calendario anteriores a la publicación de la presente invitación. JUSTIFICACIÓN: La capacidad legal o de ejercicio, como lo define el Consejo de Estado, debe ostentarse al momento de presentar la propuesta, por lo que no solo debe tenerse sino también demostrarse.</p> <p>b. Fotocopia de la cédula del representante legal Para acreditar la identidad del representante legal contra lo registrado en el certificado de registro mercantil o existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, se deberá allegar copia legible de la cédula de ciudadanía.</p> <p>c. Certificaciones expedidas por la Contraloría General de la República y la Procuraduría General de la Nación. JUSTIFICACIÓN: Por disposición de lo establecido en la Ley 610 de 2000 es deber de la Administración abstenerse de celebrar cualquier tipo de acto o contrato con quien se encuentre reportado en el boletín de responsables fiscales o presente anotaciones de sanciones e inhabilidades en el Sistema de Información SIRI.</p> <p>d. Fotocopias de; Registro Único Tributario – RUT – Registro de Información Tributaria - RIT El proponente deberá adjuntar la fotocopia del RUT y RIT vigentes. JUSTIFICACIÓN: Se solicita este requisito con el fin de comprobar que el proponente tiene el aval y puede ejercer una actividad económica ante terceros. También para apoyar la acción del Estado Colombiano para que a través de la DIAN éste pueda desarrollar una gestión efectiva en materia de recaudo, control y servicio y facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias.</p> <p>e. Certificación de cumplimiento en el pago de aportes al sistema de seguridad social. El proponente deberá adjuntar totalmente diligenciado y firmado formado de certificación de cumplimiento de los aportes parafiscales y a la seguridad social de los trabajadores, por el representante legal o revisor fiscal según corresponda. Para las personas jurídicas, consorcios o uniones temporales se debe anexar la certificación de pago de aportes parafiscales de los últimos seis (06) meses, suscrita por el revisor fiscal o representante legal. Para personas naturales se deberá adjuntar junta la constancia o certificación de pago a la respectiva entidad de salud y pensiones en donde se encuentre afiliado.</p> <p>f. Balance general El proponente deberá adjuntar el balance general a 31 de diciembre de 2019, firmado por contador y/o representante legal, para las personas de régimen simplificado se deberá presentar Relación de ingresos 2018 firmado por contador y adjuntando fotocopia de la tarjeta y certificación de la central de contadores.</p>



Secretaría de Educación

5.2.	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO (CAPACIDAD JURÍDICA)	JUSTIFICACIÓN: Se solicita este requisito con el fin de verificar que el proponente se encuentra al día en los últimos seis (06) meses calendario (o por el tiempo de duración de la empresa en meses si su fecha de creación es inferior) en el pago de salarios, pagos de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA (cuando a ello haya lugar).
5.3.	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO	<p>5.3.1. Experiencia mínima del proponente.</p> <p>Con el fin de garantizar que el oferente tiene capacidad para cumplir con las obligaciones contractuales deberá presentar y relacionar dos (02) certificaciones de contratos relacionados con el objeto del presente proceso de selección, y cuya sumatoria sea igual o superior al monto del presupuesto oficial de esta contratación. Dichas certificaciones deberán contener como mínimo las siguientes condiciones:</p> <p>Entidad contratante.- Debe tratarse de entidades pertenecientes al sector público, niveles nacionales o territorial, o del sector privado.</p> <p>Objeto del contrato.- Mantenimiento y reparaciones hidrosanitarias y afines de las tres sedes.</p> <p>Fecha de iniciación.- La ENTIDAD EDUCATIVA sólo tendrá en cuenta los contratos que se hayan iniciado a partir del 1 de enero de 2016.</p> <p>Fecha de terminación.- Los contratos relacionados deben estar totalmente ejecutados a la fecha del cierre del presente proceso de selección. No se admitirán contratos que se encuentren en ejecución.</p> <p>Valor de cada contrato.- Deberá indicarse el valor total de cada contrato, incluidas las adiciones que pudieron presentarse durante su ejecución. El valor de cada uno o de la sumatoria de los Contratos relacionados debe ser igual o superior al ciento por ciento (100%) del presupuesto asignado para el presente proceso, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de suscripción de los mismos.</p> <p>Certificaciones.- Anexar copia de la certificación correspondiente a cada contrato relacionado, debidamente firmada por el contratante o copia del acta de liquidación, siempre que con estos documentos se acredite que se cumple los requisitos de éste numeral.</p> <p>La certificación deberá ser expedida por el representante legal del contrato, la persona en quien se haya delegado la ordenación del gasto o el superior o interventor del contrato.</p> <p>En caso de encontrarse alguna inconsistencia entre la información relacionada y la certificada, primará la información contenida en esta última y, en todo caso primará el contenido del contrato.</p> <p>En caso de que el proponente sea consorcio o unión temporal, el requisito exigido en el presente numeral podrá ser acreditado por uno o varios de sus integrantes.</p> <p>Si el contrato correspondiente fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal deberá indicarse el porcentaje de participación que la firma tuvo en la ejecución del respectivo contrato, a efectos de establecer frente a esta participación el valor del contrato a tener en cuenta.</p> <p>La ENTIDAD EDUCATIVA se reserva el derecho de solicitar directamente las certificaciones que acrediten la información solicitada.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: El requisito de experiencia se solicita como garante que la empresa contratada posee experiencia en contratos similares, está en capacidad de prestar un buen servicio y de manera conveniente a la entidad.</p>
5.3.	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO	<p>5.3.2. Capacidad Operativa.</p> <p>El proponente deberá tener Sede Principal, Sucursal o Agencia debidamente acreditada en la Ciudad de Bogotá D.C., lo cual se acreditará con el Certificado de Existencia y Representación Legal vigente para persona jurídica y para el caso del régimen simplificado el RUT.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: El requisito de Capacidad Operativa se solicita como garante que la empresa contratada posee una sede acreditada en la Cámara de Comercio y que se le permita laboral en donde requiere la INSTITUCIÓN EDUCATIVA. En el caso de personas del régimen simplificado el RUT.</p> <p>a. Propuesta Económica</p> <p>La presentación de la propuesta económica se debe realizar mediante el diligenciamiento del formato correspondiente. Anexo 3</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Educación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA IED
LOCALIDAD 10



RIESGOS DEL CONTRATO Y AMPAROS MÍNIMOS

6.1. Tipificación de riesgos: 02 de agosto 2019

FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PROBABILIDAD
Riesgo Regulatorio	Es la contingencia que consiste en los cambios regulatorios o reglamentarios, que siendo previsibles afecten el equilibrio contractual	CONTRATISTA	BAJA
Riesgo Financiero	1 Modificación del régimen de impuestos aplicables al contrato o a terceros. 2 Variaciones del mercado provenientes de los cambios en las tasas de interés, de cambio, devaluación real y otras variables del mercado, frente a las estimaciones iniciales del contratista, que pueden afectar las utilidades esperadas o generar pérdidas.	CONTRATISTA	MEDIA
Riesgo técnico	1 Accidente laboral sin perjuicio a terceros. Cuando se produzca un accidente durante la prestación del servicio que afecte únicamente al personal del contratista por ocasión de la prestación del servicio. 2 Cuando se produzca un accidente dentro de la prestación de servicio con afectación a funcionarios contratistas o visitantes de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CONTRATISTA	BAJA
Estados de conmoción interior o de huelgas y protestas	Las pérdidas directas y no consecuenciales derivadas de las huelgas internas, nacionales o regionales, en las cuales no participe directamente el contratista ni sean promovidas por éste o sus empleados de dirección, manejo o confianza	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	BAJA

Firma,

NOHORA ELCY CLAVIJO GARAVITO
Rectora Ordenadora

Proyecto: Jairo Mahecha Castillo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Educación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
COLEGIO REPÚBLICA DE COLOMBIA IED
LOCALIDAD 10



**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA CONVOCATORÍA PÚBLICA No 24-2019 CONTRATACIÓN HASTA 20
SMMLV
ANEXO No. 01
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Bogotá D.C.,

Señores

COLEGIO REPÚBLICA DE COLOMBIA IED

Ciudad.

Asunto: Proceso de Selección hasta 20 SMMLV No 24 - 2019, cuyo objeto consiste en: Contratar el servicio de; **Mantenimiento y reparaciones hidrosanitarias y afines en las tres sedes de la Institución.**

El/Los suscrito (s) _____ de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la selección de contratación directa hacemos la siguiente OFERTA y en caso que **LA INSTITUCIÓN** nos adjudique el contrato objeto de la invitación citada en el asunto, a cumplir lo establecido, en los estudios previos, la invitación y la oferta.

Declaramos así mismo:

1. Que esta OFERTA solo compromete a los aquí firmantes.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta OFERTA.
3. Que conocemos la información general y especial y demás documentos de la invitación a presentar OFERTA y aceptamos los requisitos en ella contenidos.
4. Que hemos verificado en la página del colegio iedrepublicadecolombia.edu.co, la convocatoria 24-2019 aceptamos su contenido.
5. Que nos comprometemos a cumplir los plazos del contrato de conformidad con lo solicitado en la invitación a presentar OFERTA.
6. Que conocemos, aceptamos y nos comprometemos a cumplir con todos los Requisitos Técnicos Mínimos establecidos en el **Anexo No. 2** de la invitación a presentar OFERTA, la cual se entenderá como OFERTA Técnica Mínima.
7. Que en caso de resultar adjudicatarios, se cumplirá con lo presentado en la OFERTA.
8. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y la Constitución Política y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
9. Que en todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de la invitación a presentar OFERTA y la OFERTA, obraremos con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las Leyes consagran, en atención al Programa Gubernamental de Lucha Contra la Corrupción.
10. Que nos comprometemos a garantizar que los bienes o servicios objeto de la invitación cumplan estrictamente con lo solicitado por la INSTITUCIÓN.

Calle 68 N° 69-10 PBX: 2312313 - Fax 2312313 Ext 24 - Bogotá, Colombia
| www.iedrepublicadecolombia.edu.co | coldirepdecolumbia10@redp.edu.co |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Educación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
COLEGIO REPÚBLICA DE COLOMBIA IED
LOCALIDAD 10



11. Que el valor de nuestra OFERTA es el relacionado en el **Anexo No. 3** de la misma.
12. Que la validez de la oferta es de (____)_____(letras y números) –días.
13. Que la siguiente OFERTA consta de _____ () folios debidamente numerados.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del PROPONENTE _____

Nombre del Representante _____

Nit o Cédula de Ciudadanía No. _____ de _____

Dirección _____ Ciudad _____

Teléfono _____ Correo electrónico _____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO No. 2

ANÁLISIS TÉCNICO ECONÓMICO QUE SOPORTAN EL VALOR DEL CONTRATO

Item	Descripción de los arreglo a realizar	Cantidad	V/Untario	V/Total
1	arreglo de tubo rotos, de PVC de alta presión con escapes rompiendo colocando accesorios resanando de nuevo ½ hasta 1 ½	1	130.000	130 000
2	arreglo de tubo rotos en PVC de alta presión , con escapes rompiendo colocando accesorios resanando de nuevo 2" hasta 3"	1	260.000	260.000
3	Mantenimiento de sifones aplicado desinfectante, sondeando	1	70.000	70.000
4	Arreglo de fluxómetro para sanitarios cambiando empaques resortes en acero inoxidable y ajustándolo	1	65.000	65.000
5	Cambio de embolo para fluxómetro de sanitario 1 ¼ funcionamiento de baja y alta presión kgf / cm2 o 14 a 57 psi de presión	1	220.000	220.000
6	Arreglo de tubería sanitaria color amarillo de aguas negras colocando tapones, reparando cambiar de 2" hasta 4" ML	1	70.000	70.000
7	Arreglo de fluxómetro para lavamanos cambiando empaques , resortes en acero inoxidable y ajustándolos	1	60.000	60.000
8	Cambio de embolo para fluxómetro de lavamanos con sistema de cerrado de 10 a 20 segundos	1	120.000	120.000
9	Cambio de tubería de aguas negras con todos los accesorios 1 1/2	1	55.000	55.000
10	Destape de pozeta o lavamanos rompiendo piso pared. En baño de niñas y niños	1	80.000	60.000
11	Destape de lavamanos individual de porcelana retirando sifón e instalando de nuevo con empaques y sellador	1	40.000	40000
12	Destape de orinal individual retirando sifón e instalando de nuevo	1	80.000	80.000
13	Destape de sanitario institucional solo sondeando	1	70.000	70.000
14	Destape de sanitario institucional con (fluxómetro) retirándolo de nuevo	1	80.000	80.000
15	Destape de sanitario estándar, retirándolo e instalando de nuevo	1	65.000	65.000
16	Destape de sanitario estándar sondeándolo	1	50.000	50.000
17	Impermeabilización de pisos, aplicando Sika m2	1	40.000	50.000
18	Instalación a todo costo de válvula para tanque de media en bronce sin flotador	1	60.000	60.000
19	Limpieza de caja de aguas negras de 1 x 1.20 mts	1	90.000	90.000



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA IED
LOCALIDAD 10



Secretaría de Educación

Item	Descripción de los arreglo a realizar	Cantidad	V/Untario	V/Total
20	Limpieza caja de cañería de 80 x 80 cms	1	95.000	75.000
21	Limpieza de canales y viga canales. Incluye lavado general y destape bajante metro lineal	1	2.200	2.200
22	Reubicación de teja (suelta, corrida, etc) colocando accesorios	1	50.000	50.000
23	Suministro e instalación de push válvula para tanque sanitario junior	1	70.000	70.000
24	Suministro e instalación de tanque sanitario estándar con accesorios árbol entrada y salida	1	120.000	120.000
25	Suministro de tasa sanitario estándar	1	130.000	130.000
26	Suministro e instalación de teja eternit #6	1	70.000	70.000
27	Suministro e instalación de teja eternit # 8	1	85.000	85.000
28	Suministro e instalación de teja plástica # 6	1	85.000	85.000
29	Suministro e instalación de teja plástica # 8	1	90.000	90.000
30	Suministro e instalación de agua stop de goma y plástico	1	35.000	35.000
31	Suministro e instalación de árbol de entrada y salida con descarga normal	1	55.000	55.000
32	Suministro e instalación de llave jardín tipo pesada de ½ x ¾ cromada	1	45.000	45.000
33	Suministro e instalación de tapa para tanque sanitario tanque normal	1	60.000	60.000
34	Suministro e instalación de acople con conectores de ½ y ¾ para sanitario y lavamanos instalado	1	20.000	20.000
35	Suministro e instalación de amarre para tapas sanitario pequeño, con guaya de 3/16 con ajustadores (perros metálicos)	1	8.000	8.000
36	Alistamiento de área, Suministro e instalación baldosín de 20x20	1	7.000	7.000
37	Suministro e instalación de llave para lavamanos de porcelana de cerrado manual	1	60.000	60.000
38	Suministro e instalación de llave para lavamanos tipo fluxómetro o de push con cerrado de 10 a 20 segundos para evitar desgaste de agua con entrada y salida de ½ cromada	1	170.000	170.000
39	Suministro e instalación de llave para platero de una pera, tipo ganso cromada con accesorios	1	75.000	75.000
40	Suministro e instalación de llave para platero de pera doble, tipo ganso cromada con accesorios	1	85.000	85.000
41	Suministro e instalación de manija para cisterna cromada de alta resistencia	1	35.000	35.000
42	Suministro e instalación de motobomba de 3/4 , tipo casera, para cascada de fuente	1	180.000	180.000



Secretaría de Educación

Item	Descripción de los arreglos a realizar	Cantidad	V/Untario	V/Total
43	Suministro e instalación de válvula con flotador para tanque de reserva de ½ en bronce accesorios	1	110.000	110.000
44	Suministro e instalación de cheque en bronce de ½ horizontal accesorios	1	60.000	60.000
45	Suministro e instalación de cheque en bronce 1 ½ horizontal con accesorios	1	180.000	180.000
46	Suministro e instalación de registro de ½" accesorios	1	80.000	80.000
47	Suministro e instalación de registro de 1"-2" rompiendo pared y resanando accesorios	1	95.000	95.000
48	Suministro e instalación de rejilla con hosco en aluminio de 1"-3" rompiendo piso resanando de nuevo	1	50.000	50.000
49	Suministro e instalación de rejilla con hosco en aluminio de 4"-5" rompiendo piso resanando de nuevo	1	70.000	70.000
50	Suministro e instalación de rejilla de ventilación de 20 x 20 plástica	1	25.000	25.000
51	Suministro e instalación de rejilla en aluminio de 1"-3" rompiendo piso resanando de nuevo	1	50.000	50.000
52	Suministro e instalación de sanitario estándar completo con accesorios	1	260.000	260.000
53	Suministro e instalación de sanitario junior completo con accesorios	1	450.000	450.000
54	Suministro e instalación de sifón para orinal y lavamanos en PVC	1	40.000	40.000
55	Suministro e instalación de árbol de entrada para sanitario pequeño vertical de alta resistencia	1	85.000	85.000
56	Suministro e instalación de árbol de entrada para sanitario japy de alta resistencia	1	80.000	80.000
57	Suministro e instalación de fluxómetro completo para sanitarios de 1 ¼ funcionamiento de baja y alta presión kgf / cm ² o 14 a 57 psi de presión, rompiendo pared realizando los respectivos resanes y instalando baldosín	1	510.000	510.000
58	suministro e instalación de tubo de 3" en PVC, para bajante por metro lineal tubo color naranja	1	60.000	60.000
59	Arreglo de sistema impulsador de presión de tanques de reserva para el comedor	1	380.000	380.000
	total			5.764.500

Nota: El valor total del contrato será de seis millones (\$6'000.000,00) M/Cte. Se va liquidando con base en la bitácora de los trabajos realizados, de acuerdo a los precios establecidos por el proponente seleccionado.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Educación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA IED
LOCALIDAD 10



ANEXO No. 3

COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA IED
NIT 860532330-9
INVITACIÓN PÚBLICA N. 03 DEL 12 DE FEBRERO DE 2019

Item	Descripción de los arreglo a realizar	Cantidad	V/Untario	V/Total
1	arreglo de tubo rotos, de PVC de alta presión con escapes rompiendo colocando accesorios resanando de nuevo ½ hasta 1 ½	1		
2	arreglo de tubo rotos en PVC de alta presión , con escapes rompiendo colocando accesorios resanando de nuevo 2" hasta 3"	1		
3	Mantenimiento de sifones aplicado desinfectante, sondeando	1		
4	Arreglo de fluxómetro para sanitarios cambiando empaques resortes en acero inoxidable y ajustándolo	1		
5	Cambio de embolo para fluxómetro de sanitario 1 ¼ funcionamiento de baja y alta presión kgf / cm2 o 14 a 57 psi de presión	1		
6	Arreglo de tubería sanitaria color amarillo de aguas negras colocando tapones, reparando cambiar de 2" hasta 4" ML	1		
7	Arreglo de fluxómetro para lavamanos cambiando empaques , resortes en acero inoxidable y ajustándolos	1		
8	Cambio de embolo para fluxómetro de lavamanos con sistema de cerrado de 10 a 20 segundos	1		
9	Cambio de tubería de aguas negras con todos los accesorios 1 1/2	1		
10	Destape de pozeta o lavamanos rompiendo piso pared. En baño de niñas y niños	1		
11	Destape de lavamanos individual de porcelana retirando sifón e instalando de nuevo con empaques y sellador	1		
12	Destape de orinal individual retirando sifón e instalando de nuevo	1		
13	Destape de sanitario institucional solo sondeando	1		
14	Destape de sanitario institucional con (fluxómetro) retirándolo de nuevo	1		
15	Destape de sanitario estándar, retirándolo e instalando de nuevo	1		
16	Destape de sanitario estándar sondeándolo	1		
17	Impermeabilización de pisos, aplicando Sika m2	1		
18	Instalación a todo costo de válvula para tanque de media en bronce sin flotador	1		
19	Limpieza de caja de aguas negras de 1 x 1.20 mts	1		
20	Limpieza caja de cañería de 80 x 80 cms	1		



Secretaría de Educación

Item	Descripción de los arreglo a realizar	Cantidad	V/Untario	V/Total
21	Limpieza de canales y viga canales. Incluye lavado general y destape bajante metro lineal	1		
22	Reubicación de teja (suelta, corrida, etc) colocando accesorios	1		
23	Suministro e instalación de push válvula para tanque sanitario junior	1		
24	Suministro e instalación de tanque sanitario estándar con accesorios árbol entrada y salida	1		
25	Suministro de tasa sanitario estándar	1		
26	Suministro e instalación de teja eternit #6	1		
27	Suministro e instalación de teja eternit # 8	1		
28	Suministro e instalación de teja plástica # 6	1		
29	Suministro e instalación de teja plástica # 8	1		
30	Suministro e instalación de agua stop de goma y plástico	1		
31	Suministro e instalación de árbol de entrada y salida con descarga normal	1		
32	Suministro e instalación de llave jardín tipo pesada de ½ x ¾ cromada	1		
33	Suministro e instalación de tapa para tanque sanitario tanque normal	1		
34	Suministro e instalación de acople con conectores de ½ y ¾ para sanitario y lavamanos instalado	1		
35	Suministro e instalación de amarre para tapas sanitario pequeño, con guaya de 3/16 con ajustadores (perros metálicos)	1		
36	Alistamiento de área, Suministro e instalación baldosín de 20x20	1		
37	Suministro e instalación de llave para lavamanos de porcelana de cerrado manual	1		
38	Suministro e instalación de llave para lavamanos tipo fluxómetro o de push con cerrado de 10 a 20 segundos para evitar desgaste de agua con entrada y salida de ½ cromada	1		
39	Suministro e instalación de llave para platero de una pera, tipo ganso cromada con accesorios	1		
40	Suministro e instalación de llave para platero de pera doble, tipo ganso cromada con accesorios	1		
41	Suministro e instalación de manija para cisterna cromada de alta resistencia	1		
42	Suministro e instalación de motobomba de 3/4 , tipo casera, para cascada de fuente	1		
43	Suministro e instalación de válvula con flotador para tanque de reserva de ½ en bronce accesorios	1		
44	Suministro e instalación de cheque en bronce de ½ horizontal accesorios	1		



Secretaría de Educación

Item	Descripción de los arreglo a realizar	Cantidad	V/Untario	V/Total
45	Suministro e instalación de cheque en bronce 1 ½ horizontal con accesorios	1		
46	Suministro e instalación de registro de ½" accesorios	1		
47	Suministro e instalación de registro de 1"-2" rompiendo pared y resanando accesorios	1		
48	Suministro e instalación de rejilla con hosco en aluminio de 1"-3" rompiendo piso resanando de nuevo	1		
49	Suministro e instalación de rejilla con hosco en aluminio de 4"-5" rompiendo piso resanando de nuevo	1		
50	Suministro e instalación de rejilla de ventilación de 20 x 20 plástica	1		
51	Suministro e instalación de rejilla en aluminio de 1"-3" rompiendo piso resanando de nuevo	1		
52	Suministro e instalación de sanitario estándar completo con accesorios	1		
53	Suministro e instalación de sanitario junior completo con accesorios	1		
54	Suministro e instalación de sifón para orinal y lavamanos en PVC	1		
55	Suministro e instalación de árbol de entrada para sanitario pequeño vertical de alta resistencia	1		
56	Suministro e instalación de árbol de entrada para sanitario de alta resistencia	1		
57	Suministro e instalación de fluxómetro completo para sanitarios de 1 ¼ funcionamiento de baja y alta presión kgf / cm ² o 14 a 57 psi de presión , rompiendo pared realizando los respectivos resanes y instalando baldosín	1		
58	suministro e instalación de tubo de 3" en PVC, para bajante por metro lineal tubo color naranja	1		
59	Arreglo de sistema impulsador de presión de tanques de reserva para el comedor	1		
	total			

CONSULTAR PAGINA WEB: colombiacompra.gov.co; iedcolegiorepublicadecolombia.edu.co/finanzas-y-contratacion FINANZAS Y CONTRATACIÓN/2019/CONVOCATORIAS