



**CONTRATACIÓN INFERIOR A 20 SMLMV
CON BASE EN EL REGLAMENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN**

1.	LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN	
1.1.	COMPETENCIA DEL COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA IED PARA ADELANTAR LA CONTRATACION	La INSTITUCIÓN EDUCATIVA , entidad estatal. Cuenta con los Fondos de Servicios Educativos y para su ejecución están reglados por el Decreto 1075 de 2015, que en su Artículo 2.3.1.6.3.5. Funciones del consejo directivo Literal 6, establece: Reglamentar mediante acuerdo los procedimientos, formalidades y garantías para toda la contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMLMV). Que los Rectores (as) actuaran como Ordenadores del Gasto con base este mismo decreto de los Fondos de Servicios Educativos en su Artículo 2.3.1.6.3.6. Responsabilidades de los rectores o directores rurales. , dice: “Celebrar contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.
1.2.	JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD	La INSTITUCIÓN EDUCATIVA, con base en el Plan de Adquisiciones debe realizar las compras para cubrir las necesidades del área de salud de las diferentes sedes. Es por esta razón que se requiere atender de forma inmediata la compra de estos elementos, y así facilitar el servicio educativo en las mejores condiciones dentro de nuestras posibilidades.
1.3.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Suministrar los medicamentos y elementos de odontología necesarios para el desarrollo de las actividades de odontología y enfermería de la Institución. Igualmente proveer a los profesionales de la salud, de los artículos indispensables para el buen desarrollo de sus labores, tanto en la atención a los estudiantes como las diferentes charlas pedagógicas en el aula.
2.	LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	
2.1.	OBJETO	Compra de medicamentos y elementos para dotar tanto al área de salud; odontología y enfermería los implementos necesarios para sus actividades laborales.
2.2.	ALCANCE DEL OBJETO	Desarrollar de forma oportuna, eficiente y eficaz las diferentes actividades implícitas en la prestación del servicio de salud a nuestros alumnos de las tres sedes y jornadas, y así podamos contribuir de forma positiva en todos procesos que lleva a cabo nuestra Institución.
2.3.	DURACIÓN DEL CONTRATO	Un (01) mes desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta la liquidación del mismo.
2.4.	LUGAR DE EJECUCIÓN	El Contratista deberá entregar los medicamentos, elementos de odontología y sus accesorios en el almacén de la Institución ubicado en la sede A.
2.5.	VALOR	El valor del contrato será por la suma que se determine con base en las cotizaciones presentadas. Para lo cual se realizara un cuadro comparativo de las mismas y se adjudicará el contrato por el valor de la oferta económica del proponente, y cuya oferta se estime más favorable a los intereses de la institución educativa.
2.6.	FORMA DE PAGO	El pago se realizara contra entrega, una vez sean recibidos a entera satisfacción los artículos de oficina y la papelería, por la Almacenista del colegio, quien es la Interventora del contrato.
2.7.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	En desarrollo del objeto en mención, EL CONTRATISTA adquiere las siguientes obligaciones específicas: 1. Las obligaciones que correspondan o sean de la naturaleza del contrato y que permitan garantizar el cumplimiento del objeto contratado. 2. Cumplir totalmente con las condiciones técnicas y comerciales ofrecidas en la propuesta.
2.8.	SUPERVISIÓN	La supervisión del desarrollo del contrato, estará a cargo por el funcionario que para tal efecto asigne la INSTITUCIÓN EDUCATIVA. En el caso de compraventa de bienes la Interventora del contrato siempre será la persona a cargo del almacén del colegio.
3.	FUNDAMENTOS JURÍDICOS E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR	
3.1.	REGÍMEN JURÍDICO APLICABLE	De acuerdo con la tipología contractual, se debe celebrar un Contrato de Compraventa. El cual estará regido por las cláusulas que permitan el cumplimiento de las partes. Dando cumplimiento reglamento interno del Consejo Directivo de la Institución y al decreto 1075 de 2015 que complementen su aplicación.
3.2.	IDENTIFICACION DEL CONTRATO	El proceso de selección a celebrar es el que fija el REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN, aplicado a las adquisiciones de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda los 20 SMLMV de la entidad contratante, independientemente de su objeto, tal como está señalado en el Decreto 1075 de 2015.
3.3.	INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR	Aplican las inhabilidades e incompatibilidades para contratar descritas en la constitución y en las leyes, en particular lo descrito en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y en el capítulo 1° de la Ley 1474 de 2011.
4.	ANÁLISIS TÉCNICO ECONÓMICO Y ANÁLISIS DEL SECTOR	
4.1.	ANÁLISIS ECONÓMICO	El valor del contrato a suscribirse se encuentra determinado de acuerdo a las cotizaciones y análisis de precios y evaluación del mercado. En razón del anterior procedimiento se determinó el costo promedio teniendo en cuenta los valores del Anexo 2 . En razón del anterior procedimiento se determinará el costo con base en el Anexo No 3 y el oferente que cotice los precios más bajos en promedio será quien obtenga el contrato.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Educación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA IED
LOCALIDAD 10



		<u>En caso de presentarse una sola cotización que cumpla con todos los requisitos de ley aquí solicitados se procederá a adjudicársele el contrato objeto de la presente convocatoria pública.</u>
4.2.	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	El presupuesto oficial de la contratación será por la suma de hasta CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS (\$4'275.710,00) M/Cte. Este monto corresponde a la asignación presupuestal para atender; los insumos y el mantenimiento correspondiente. Según Disponibilidad Presupuestal No 22 del 28 de abril de 2017.
4.3.	ALTERNATIVA MAS CONVENIENTE	Teniendo en cuenta la justificación y motivos expuestos en el presente estudio, y considerando que la INSTITUCIÓN EDUCATIVA cuenta con los recursos económicos disponibles en su plan de Adquisiciones para la vigencia 2017, y satisfacer la necesidad aquí determinadas, se recomienda comenzar la contratación solicitada.
5.	FACTORES DE SELECCIÓN	
5.1.	JUSTIFICACIÓN	<p>La INSTITUCIÓN EDUCATIVA adjudicará el contrato al proponente cuya propuesta económica presente el precio más bajo, siempre y cuando cumpla con la totalidad de las condiciones exigidas y requisitos habilitantes, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 de mínima cuantía.</p> <p>En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo. Decreto 1082 Artículo 2.2.1.2.1.5.1</p> <p>Si el proponente no subsana los requisitos exigidos por la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, se procederá con la verificación de requisitos del proponente en segundo lugar en cuanto al precio ofrecido.</p> <p>Se seleccionará la oferta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con la calidad del servicio ofertado y cumpliendo estándares técnicos.</p> <p><u>Nota: No se tendrán en cuenta las cotizaciones con precios ARTIFICIALMENTE BAJOS, y que no relacionen las marcas de los productos a suministrar.</u></p> <p>Factor de Evaluación</p> <p>Se seleccionará la oferta con el menor precio para efectos de verificar el cumplimiento de requisitos habilitantes., teniendo la posibilidad de subsanar los requisitos que determine el evaluador de la propuesta. En el evento que el proponente no subsane en debida forma los requisitos exigidos, en el día siguiente, se verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes del proponente que haya presentado el siguiente menor precio, y así de manera sucesiva.</p> <p>En el caso que dos o más proponentes presentasen propuestas con el mismo precio, se seleccionará para verificación de requisitos la propuesta que se haya radicado primero.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar el valor total de la propuesta y el valor de los descuentos en caso de existir; • Los valores unitarios en ningún ítem podrán ser superiores a los establecidos en el estudio de precios de mercado; • debe indicar el valor del IVA, • debe contener todos y cada uno de los ítems establecidos, so pena de ser rechazada. <p>Si por cualquier circunstancia no se discrimina el IVA, se entenderá que está incorporado dentro del valor total.</p> <p>Se escogerá la propuesta que presente en su sumatoria, el menor valor.</p> <p>Cronograma 02 de mayo de 2017 convocatoria pública 12-2017 04 de mayo de 2017 se recepciona las ofertas en la oficina de pagaduría a partir de las 9:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. 05 de mayo de 2017 evaluación y adjudicación de contrato 08 de mayo de 2017 preguntas 09 de mayo de 2017 respuestas</p>
5.2.	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO (CAPACIDAD JURÍDICA)	<p>a. Carta de Presentación de la Propuesta – Anexo 1</p> <p>El proponente deberá adjuntar a su propuesta una carta en donde presente formalmente la propuesta a la entidad la cual deberá venir suscrita por el Representante Legal.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Mediante la presentación de este documento el proponente acredita que cuenta con la capacidad para obligarse ante la entidad, de igual forma hace una serie de manifestaciones relacionadas con la habilidad para actuar ante la administración, sobre los conflictos de interés y aquellas relacionadas con el</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Educación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
COLEGIO REPÚBLICA DE COLOMBIA IED
LOCALIDAD 10



		<p>conocimiento del proceso.</p> <p>Si el proponente no subsana los requisitos exigidos por la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, se procederá con la verificación de requisitos del proponente en segundo lugar en cuanto al precio ofrecido.</p> <p>Se seleccionará la oferta con el menor precio para efectos de verificar el cumplimiento de requisitos habilitantes, teniendo la posibilidad de subsanar los requisitos que determine el evaluador de la propuesta.</p> <p>a. Certificado de registro mercantil o existencia representación legal</p> <p>Para acreditar la existencia y representación legal los proponentes deberán adjuntar el certificado de registro mercantil o existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, con fecha de emisión no mayor a 30 días calendario anteriores a la publicación de la presente invitación. JUSTIFICACIÓN: La capacidad legal o de ejercicio, como lo define el Consejo de Estado, debe ostentarse al momento de presentar la propuesta, por lo que no solo debe tenerse sino también demostrarse.</p> <p>b. Fotocopia de la cédula del representante legal</p> <p>Para acreditar la identidad del representante legal contra lo registrado en el certificado de registro mercantil o existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, se deberá allegar copia legible de la cédula de ciudadanía.</p> <p>c. Certificaciones expedidas por la Contraloría General de la República y la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Por disposición de lo establecido en la Ley 610 de 2000 es deber de la Administración abstenerse de celebrar cualquier tipo de acto o contrato con quien se encuentre reportado en el boletín de responsables fiscales o presente anotaciones de sanciones e inhabilidades en el Sistema de Información SIRI.</p> <p>d. Fotocopias de; Registro Único Tributario – RUT – Registro de Información Tributaria - RIT</p> <p>El proponente deberá adjuntar la fotocopia del RUT y RIT vigentes.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Se solicita este requisito con el fin de comprobar que el proponente tiene el aval y puede ejercer una actividad económica ante terceros. También para apoyar la acción del Estado Colombiano para que a través de la DIAN éste pueda desarrollar una gestión efectiva en materia de recaudo, control y servicio y facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias.</p> <p>e. Certificación de cumplimiento de aportes parafiscales y a la seguridad social de los trabajadores del proponente.</p> <p>El proponente deberá adjuntar totalmente diligenciado y firmado formado de certificación de cumplimiento de los aportes parafiscales y a la seguridad social de los trabajadores, por el representante legal o revisor fiscal según corresponda. Para las personas jurídicas, consorcios o uniones temporales se debe anexar la certificación de pago de aportes parafiscales de los últimos seis (06) meses, suscrita por el revisor fiscal o representante legal. Para personas naturales se deberá adjuntar junta la constancia o certificación de pago a la respectiva entidad de salud y pensiones en donde se encuentre afiliado.</p>
5.2.	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO (CAPACIDAD JURÍDICA)	JUSTIFICACIÓN: Se solicita este requisito con el fin de verificar que el proponente se encuentra al día en los últimos seis (06) meses calendario (o por el tiempo de duración de la empresa en meses si su fecha de creación es inferior) en el pago de salarios, pagos de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA (cuando a ello haya lugar).
5.3.	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO	<p>5.3.1. Experiencia mínima del proponente.</p> <p>Con el fin de garantizar que el oferente tiene capacidad para cumplir con las obligaciones contractuales deberá presentar y relacionar una (01) certificación de contratos relacionados con el objeto del presente proceso de selección, y cuya sumatoria sea igual o superior al monto del presupuesto oficial de esta contratación. Dichas certificaciones deberán contener como mínimo las siguientes condiciones:</p> <p>Entidad contratante.- Debe tratarse de entidades pertenecientes al sector público, niveles nacionales o territorial, o del sector privado.</p> <p>Objeto del contrato.- Mantenimiento y reparaciones locativas.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Educación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA IED
LOCALIDAD 10



		<p>Fecha de iniciación.- La ENTIDAD EDUCATIVA sólo tendrá en cuenta los contratos que se hayan iniciado a partir del 1 de enero de 2015.</p> <p>Fecha de terminación.- Los contratos relacionados deben estar totalmente ejecutados a la fecha del cierre del presente proceso de selección. No se admitirán contratos que se encuentren en ejecución.</p> <p>Valor de cada contrato.- Deberá indicarse el valor total de cada contrato, incluidas las adiciones que pudieron presentarse durante su ejecución. El valor de cada uno o de la sumatoria de los Contratos relacionados debe ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto asignado para el presente proceso, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de suscripción de los mismos.</p> <p>Certificaciones.- Anexar copia de la certificación correspondiente a cada contrato relacionado, debidamente firmada por el contratante o copia del acta de liquidación, siempre que con estos documentos se acredite que se cumple los requisitos de éste numeral.</p> <p>La certificación deberá ser expedida por el representante legal del contrato, la persona en quien se haya delegado la ordenación del gasto o el superior o interventor del contrato.</p> <p>En caso de encontrarse alguna inconsistencia entre la información relacionada y la certificada, primará la información contenida en esta última y, en todo caso primará el contenido del contrato.</p> <p>En caso de que el proponente sea consorcio o unión temporal, el requisito exigido en el presente numeral podrá ser acreditado por uno o varios de sus integrantes.</p> <p>Si el contrato correspondiente fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal deberá indicarse el porcentaje de participación que la firma tuvo en la ejecución del respectivo contrato, a efectos de establecer frente a esta participación el valor del contrato a tener en cuenta.</p> <p>La ENTIDAD EDUCATIVA se reserva el derecho de solicitar directamente las certificaciones que acrediten la información solicitada.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: El requisito de experiencia se solicita como garante que la empresa contratada posee experiencia en contratos similares, está en capacidad de prestar un buen servicio y de manera conveniente a la entidad.</p>
5.3.	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO	<p><u>5.3.2. Capacidad Operativa.</u></p> <p>El proponente deberá tener Sede Principal, Sucursal o Agencia debidamente acreditada en la Ciudad de Bogotá D.C., lo cual se acreditará con el Certificado de Existencia y Representación Legal vigente para persona jurídica y para el caso del régimen simplificado el RUT.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: El requisito de Capacidad Operativa se solicita como garante que la empresa contratada posee una sede acreditada en la Cámara de Comercio y que se le permita laboral en donde requiere la INSTITUCIÓN EDUCATIVA. En el caso de personas del régimen simplificado el RUT.</p> <p>a. Propuesta Económica</p> <p>La presentación de la propuesta económica se debe realizar mediante el diligenciamiento del formato correspondiente. Anexo 3</p>



RIESGOS DEL CONTRATO Y AMPAROS MÍNIMOS

6.1. Tipificación de riesgos: 27 de abril 2017

FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PROBABILIDAD
Riesgo Regulatorio	Es la contingencia que consiste en los cambios regulatorios o reglamentarios, que siendo previsibles afecten el equilibrio contractual	CONTRATISTA	BAJA
Riesgo Financiero	1 Modificación del régimen de impuestos aplicables al contrato o a terceros. 2 Variaciones del mercado provenientes de los cambios en las tasas de interés, de cambio, devaluación real y otras variables del mercado, frente a las estimaciones iniciales del contratista, que pueden afectar las utilidades esperadas o generar pérdidas.	CONTRATISTA	MEDIA
Riesgo técnico	1 Accidente laboral sin perjuicio a terceros. Cuando se produzca un accidente durante la prestación del servicio que afecte únicamente al personal del contratista por ocasión de la prestación del servicio. 2 Cuando se produzca un accidente dentro de la prestación de servicio con afectación a funcionarios contratistas o visitantes de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CONTRATISTA	BAJA
Estados de conmoción interior o de huelgas y protestas	Las pérdidas directas y no consecuenciales derivadas de las huelgas internas, nacionales o regionales, en las cuales no participe directamente el contratista ni sean promovidas por éste o sus empleados de dirección, manejo o confianza	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	BAJA

Firma,

NOHORA ELCY CLAVIJO GARAVITO
Rectora Ordenadora

Proyecto: Jairo Mahecha Castillo



**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA CONVOCATORÍA PÚBLICA No12-2017 CONTRATACIÓN HASTA 20
SMMLV
ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Bogotá D.C.,

Señores
COLEGIO REPÚBLICA DE COLOMBIA IED
Ciudad.

Asunto: Proceso de Selección Contratación No 11- 2017, cuyo objeto consiste en; **Compraventa de papelería, artículos de oficina y sus accesorios.**

El/Los suscrito (s) _____ de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la selección de contratación directa hacemos la siguiente OFERTA y en caso que **LA INSTITUCIÓN** nos adjudique el contrato objeto de la invitación citada en el asunto, a cumplir lo establecido, en los estudios previos, la invitación y la oferta.

Declaramos así mismo:

1. Que esta OFERTA solo compromete a los aquí firmantes.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta OFERTA.
3. Que conocemos la información general y especial y demás documentos de la invitación a presentar OFERTA y aceptamos los requisitos en ella contenidos.
4. Que hemos verificado en la página del colegio iedrepublicadecolombia.edu.co, la convocatoria 11-2017 aceptamos su contenido.
5. Que nos comprometemos a cumplir los plazos del contrato de conformidad con lo solicitado en la invitación a presentar OFERTA.
6. Que conocemos, aceptamos y nos comprometemos a cumplir con todos los Requisitos Técnicos Mínimos establecidos en el **Anexo No. 2** de la invitación a presentar OFERTA, la cual se entenderá como OFERTA Técnica Mínima.
7. Que en caso de resultar adjudicatarios, se cumplirá con lo presentado en la OFERTA.
8. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y la Constitución Política y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.



Secretaría de Educación

9. Que en todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de la invitación a presentar OFERTA y la OFERTA, obraremos con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las Leyes consagran, en atención al Programa Gubernamental de Lucha Contra la Corrupción.

10. Que nos comprometemos a garantizar que los bienes o servicios objeto de la invitación cumplan estrictamente con lo solicitado por la INSTITUCIÓN.

11. Que el valor de nuestra OFERTA es el relacionado en el **Anexo No. 3** de la misma.

12. Que la validez de la oferta es de (____)_____(letras y números) –días.

13. Que la siguiente OFERTA consta de _____ () folios debidamente numerados.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del PROPONENTE _____

Nombre del Representante _____

Nit o Cédula de Ciudadanía No. _____ de _____

Dirección _____ Ciudad _____

Teléfono _____ Correo electrónico _____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO No. 2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Educación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA IED
LOCALIDAD 10



ítem	Descripción	U/de medida	Cantidad	V/Unt	V/Total
1	Agua destilada	Galón	5	8300	41500
2	Agua oxigenada x 120 ml	Botella	5	2200	11000
3(*)	Agujas sutura x 12 unds	Paquete	2	12500	25000
4	Alcohol antiséptico x 700 ml	Botella	2	4200	8400
5	Anestesia Roxicaina x 50 Unds	Caja	5	22000	110000
6(*)	Bolsas para agua caliente	Unidad	6	24000	144000
7(*)	Copitos x 150 Unds	Caja	4	13000	52000
8	Curas x 100 Unds	Caja	6	3800	22800
9	Diclofenalco en gel x 60 grs	tubo	12	8900	106800
10(*)	Fresas surtidas (redonda y cilíndrica)	Unidad	50	2300	115000
11	Fresas Zecrya Maillefer	Unidad	10	22000	220000
12	Gasas nexcare 3m de 7,5 cm x 7,5 x 12 unds	Caja	3	12000	36000
13(*)	Gel calor y frio	Unidad	6	8200	49200
14(*)	Guantes T-S con olor x 50 unds, color	Caja	20	24000	480000
15(*)	Guantes T-S latex x 50 unds	Caja	50	12000	600000
16(*)	Guardian pequeño x 500 unds	Caja	10	4000	40000
17	Isodine espuma x 120 ml	Frasco	5	7000	35000
18	Isodine solucione x 120 ml	Frasco	5	19000	95000
19(*)	Jeringa x 50 ml	Unidad	2	2200	4400
20(*)	Jeringa x 5 ml	Unidad	12	400	4800
21	Micropore de 1" x 5 yardas	Rollo	5	5200	26000
22	Micropore de ½" x 5 yardas	Rollo	5	2900	14500
23(*)	Piedras blancas de pulir resina	Unidad	10	2300	23000
24	Pricanest al 4% x 50 Unds	Caja	1	47000	47000
25(*)	Protector camilla	Unidad	12	4300	51600
26	Resina Herculite x 5 Unds	Kit	1	478000	478000
27	Seda sutura sobre	Unidad	5	2500	12500
28	Sellantes Fosetas y Fisuras	Kit	2	340000	680000
29(*)	Tapabocas x 50 Unds	Caja	30	10000	300000
Sub Total					3'833.500,=
IVA 19% (*)					400.710,=
Total					4.234.210=

Nota: Los ítems con asteriscos aplica IVA

ANEXO No 3

ítem	Descripción	U/de	Cantidad	V/Unt	V/Total
------	-------------	------	----------	-------	---------

Calle 68 N° 69-10 PBX: 2312313 - Fax 2312313 Ext 24 - Bogotá, Colombia
| www.iedrepublicadecolombia.edu.co | coldirepedecolombia10@redp.edu.co



Secretaría de Educación

		medida			
1	Agua destilada	Galón	5		
2	Agua oxigenada x 120 ml	Botella	5		
3(*)	Agujas sutura x 12 unds	Paquete	2		
4	Alcohol antiséptico x 700 ml	Botella	2		
5	Anestesia Roxicaina x 50 Unds	Caja	5		
6(*)	Bolsas para agua caliente	Unidad	6		
7(*)	Copitos x 150 Unds	Caja	4		
8	Curas x 100 Unds	Caja	6		
9	Diclofenalco en gel x 60 grs	Tubo	12		
10(*)	Fresas surtidas (redonda y cilíndrica)	Unidad	50		
11	Fresas Zecrya Maillefer	Unidad	10		
12	Gasas nexcare 3m de 7,5 cm x 7,5 x 12 unds	Caja	3		
13(*)	Gel calor y frio	Unidad	6		
14(*)	Guantes T-S con olor x 50 unds, color	Caja	20		
15(*)	Guantes T-S latex x 50 unds	Caja	50		
16(*)	Guardian pequeño x 500 unds	Caja	10		
17	Isodine espuma x 120 ml	Frasco	5		
18	Isodine solucione x 120 ml	Frasco	5		
19(*)	Jeringa x 50 ml	Unidad	2		
20(*)	Jeringa x 5 ml	Unidad	12		
21	Micropore de 1" x 5 yardas	Rollo	5		
22	Micropore de ½" x 5 yardas	Rollo	5		
23(*)	Piedras blancas de pulir resina	Unidad	10		
24	Pricanest al 4% x 50 Unds	Caja	1		
25(*)	Protector camilla	Unidad	12		
26	Resina Herculite x 5 Unds	Kit	1		
27	Seda sutura sobre	Unidad	5		
28	Sellantes Fosetas y Fisuras	Kit	2		
29(*)	Tapabocas x 50 Unds	Caja	30		
				Sub Total	
				IVA 19% (*)	
				Total	

CONSULTAR PAGINA WEB: colombiacompra.gov.co; iedcolegiorepublicadecolombia.edu.co/finanzas-y-contratacion FINANZAS Y CONTRATACIÓN/2017/CONVOCATORIAS